Приложение к приказу № 124
от «22» 12 2016г.

Утверждено
Директор МАУ «Сургутская филармония»
_____ Я.С. Черняк
«__» _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке поступления и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг юридическим и физическим лицам, поступление и использование средств, полученных от приносящей доход деятельности. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, основами законодательства РФ о культуре, постановлениями Администрации г. Сургута от 28.01.2013 №422 «О способах и методах регулирования тарифов на платные услуги (работы) муниципальных учреждений и предприятий» (с последующими изменениями), от 09.02.2015 №792 «Об утверждении порядка формирования тарифов на платные услуги (работы) муниципальных организаций», от 12.02.2015 №912 «Об утверждении положения о платных услугах (работах) муниципальных организаций» (с последующими изменениями), законом РФ от 07.02.1992 №2300-I «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями), Уставом муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония».

1.2.Продажа услуг, оказываемых в рамках приносящей доход деятельности (далее по тексту - платные услуги) муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония» (далее – Учреждение) – это деятельность, оказываемая за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

1.3. Платные услуги предоставляются наравне с бесплатными и не подменяют их, если иное не предусмотрено законодательством.

1.4. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность в целях реализации уставных задач направленных на:

1.4.1. удовлетворение культурно-эстетических потребностей населения;

1.4.2. сохранение и развитие мировых и национальных культурных ценностей в области музыкального и театрального искусства;

1.4.3. осуществление просветительской деятельности;

1.4.4. организацию досуга жителей города.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при осуществлении своей деятельности только в случаях, предусмотренными федеральными, окружными законами и другими нормативными правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления.

2.2. Учреждение оказывает платные услуги при условии:

- осуществления деятельности, поскольку это служит целям, ради которых создано учреждение.

- ведения отдельного бухгалтерского, статического и налогового учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности;

- обеспечения физических и юридических лиц доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о полном наименовании и месте нахождения Учреждения, режиме работы, о государственной регистрации Учреждения и наименовании органа, ответственного за регистрацию, о стоимости платных услуг, об условиях предоставления и получения услуг, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов и другие сведения о платных услугах Учреждения, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав потребителей».

2.3 Учреждение, в соответствии со своим Уставом, вправе оказывать следующие виды платных услуг:

2.3.1. Организация и проведение концертов, утренников, смотров профессионального и самодеятельного искусства, праздников, карнавалов, вечеров отдыха, презентаций, шоу-программ, реализация театральных проектов, художественных салонов;

2.3.2. Предоставление имущества в аренду;

2.3.3. Реализация билетов на спектакли, концерты, конкурсы, творческие вечера и представления, культурно-зрелищные мероприятия, фестивали и гастроли;

2.3.4. Рекламная и издательская деятельность, реализация программок спектаклей и концертов, театральных альбомов, буклетов, газет, журналов, аудио - и видеоносителей;

2.3.5. Оказание услуг по аудио- и видеозаписи, фотографированию театрально-зрелищных программ, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий, по изготовлению копий звуко- и видеозаписей, фотографий;

2.3.6. Изготовление декораций и реквизита;

2.3.7. Разработка сценариев, дизайна и обеспечение художественного оформления культурно-просветительских и театрально-зрелищных мероприятий;

2.3.8. Публичный показ, кинопрокат аудиовизуальных произведений;

2.3.9. Воспроизведение (изготовление экземпляров) аудиовизуальных произведений и фонограмм на любых видах носителей;

2.3.10. Изготовление и реализация рекламных, методических, информационных материалов, сувенирной продукции, изделий художественно-творческого назначения, костюмов;

2.3.11. Оказание услуг по предоставлению на прокат аудио-, видеоносителей, звуко-, фото-, светотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, постижерских принадлежностей;

2.3.12. Разработка и проведение культурных программ;

2.3.13. Организация общественного питания;

2.3.14. Проведение дизайнерских, художественных, консультационных, рекламных, полиграфических, маркетинговых, информационных, представительских и других видов работ и услуг в сфере культуры и искусства.

2.4. Учреждение при оказании платных услуг использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. При этом использование имущества производится с соблюдением порядка, установленного гражданским законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

3.1. Формирование тарифов на платные услуги Учреждение осуществляет самостоятельно с учетом способов и методов регулирования тарифов. Способом по регулированию тарифов является установление предельных максимальных тарифов. Методом установления тарифов является метод экономически обоснованных расходов. При использовании метода экономически обоснованных расходов тарифы формируются на основе себестоимости платной услуги и прибыли, а также налога на добавленную стоимость.

3.2. Себестоимость платной услуги состоит из:

-прямых расходов – расходов, непосредственно связанных с оказанием платной услуги и потребляемых в процессе ее оказания;

-накладных расходов – расходов, необходимых для обеспечения деятельности учреждения в целом при оказании платных услуг, но не потребляемых непосредственно в процессе оказания услуги.

3.2.1. К прямым расходам относятся:

-затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в оказании платной услуги (далее-основной персонал);

-затраты на обязательные страховые взносы во внебюджетные фонды по основному персоналу;

-затраты на материалы и прочие затраты, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги и отражающие специфику ее оказания;

-амортизация основных средств, используемых при оказании платной услуги и приобретенных за счет средств, полученных от оказания учреждением платных услуг.

3.2.2. К накладным расходам относятся:

-затраты на оплату труда персонала, задействованного в оказании платных услуг, но не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий и вспомогательный персонал);

-затраты на обязательные страховые взносы во внебюджетные фонды по административно-управленческому и вспомогательному персоналу;

-прочие работы, услуги, необходимые для получения дохода от оказания платных услуг;

-амортизация основных средств, непосредственно не задействованных в оказании платных услуг, но приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и используемых при их оказании;

-увеличение стоимости имущества используемого в качестве средств труда для оказания платных услуг или для управления организацией, не относящегося к основным средствам в соответствии с положением об учетной политике учреждения;

-увеличение стоимости материальных запасов.

3.3. Для расчета себестоимости платной услуги могут быть использованы:

-расчетно-аналитический метод;

-метод прямого счета.

3.3.1. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать себестоимость услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды.

3.3.2. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использование отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

3.4. При применении учреждением общего режима налогообложения в состав тарифа на платную услугу включается НДС.

3.5. В состав прибыли, получаемой от оказания платных услуг включаются затраты в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.6. Цены на платные услуги, оказываемые силами собственных коллективов формируются с учетом материальных, трудовых и накладных затрат на оказание услуг, конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств предлагаемых услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством. Расчетным периодом для формирования цен и тарифов является календарный год.

3.7. Стоимость 1 билета на концертные мероприятия зависит от расположения посадочного места в зале, времени проведения концертного мероприятия, репертуара, возраста зрительской аудитории, конъюнктуры рынка. Предельный максимальный тариф может быть скорректирован с учетом понижающего коэффициента и утверждается на каждое мероприятие отдельно. В случае если расчетная стоимость 1 билета не целое число, то стоимость округляется до сотен рублей.

3.8. Тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением в рамках собственных и гастрольных проектов, концертных программ с участием приглашенных артистов, дирижеров, хормейстеров, режиссеров-постановщиков формируются на основании плановой сметы доходов и расходов на мероприятие, утверждаются распоряжением. Цена может устанавливаться по соглашению сторон в соответствии со статьей 424 Гражданского кодекса РФ.

3.9. Затраты, включаемые в тарифы на оказываемые услуги, определяются в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации, установленной Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказом Минфина Российской Федерации от 01.07.2013 г. №65н (с последующими изменениями), Положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

3.10. Предоставление льгот для отдельных категорий потребителей регламентируется «Положением о порядке льготного посещения отдельными категориями граждан МАУ «Сургутская филармония».

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДЕЙСТВУЮЩИХ ЦЕН И ТАРИФОВ

4.1. Основаниями для пересмотров тарифов на постоянно действующие платные услуги могут быть:

4.1.1. изменение технологических условий оказания услуг;

4.1.2. изменение объема реализации услуг;

4.1.3. изменение затрат на оказание услуг на величину более чем на 5 (пять) процентов, вызванное ростом цен на оборудование, материальные ресурсы, тарифов на энергоресурсы, стоимости услуг сторонних организаций, переоценкой основных производственных фондов;

4.1.4. изменение установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации условий оплаты труда, перечня и размера обязательных отчислений и платежей;

4.1.5. изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

4.1.6. наступление событий, появление которых оказало существенное воздействие на финансовое состояние Учреждения.

4.2. Снижение тарифов на оказание платных услуг производится Учреждением самостоятельно.

5. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Полученные от оказания платных услуг денежные средства зачисляются на лицевой счет по учету средств от приносящей доход деятельности, и распределяются непосредственно на нужды Учреждения, развитие материально-технической базы, социальное развитие, совершенствование уставной деятельности в порядке, определяемом настоящим Положением, согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Денежные средства, полученные от платных услуг, расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденному директором Учреждения и подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, могут расходоваться по следующим направлениям:

- оплата труда сотрудников, принимающих участие в организации и оказании платных услуг;

- текущее содержание учреждения;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- оплата командировочных расходов;
-социальные выплаты и гарантии, согласно Коллективного договора;
-оплата аренды жилья сотрудникам учреждения, согласно «Порядка предоставления дополнительной меры поддержки в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений, частичной компенсации расходов по аренде жилья приглашенным специалистам».

5.4. В целях стимулирования работников принимающих участие в организации и оказании платных услуг, может выплачиваться премия. Размер премии составляет 10% от суммы всех доходов, поступающих от приносящей доход деятельности (за исключением арендной платы).

Размер премии устанавливается с учетом коэффициента трудового участия каждого сотрудника, занятого в процессе оказания платных услуг.

Периодичность выплаты премии – ежемесячно. Выплата премии производится на основании протокола заседании комиссии по стимулированию сотрудников.

5.5. Прибыль, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, согласно действующего законодательства направляется на:

-содержание и развитие материально-технической базы учреждения – 80%;

-социальное развитие учреждения – 20%.

Арендная плата в полном объеме (100%) направляется на развитие материально-технической базы, текущий ремонт, уплату налогов.

5.6. В случае увеличения размера доходов, поступивших на лицевой счет Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения уточняется.

5.7. Целевые средства от бюджетов других уровней расходуются в точном соответствии с направлениями расходов, оговоренными при поступлении средств.

5.8. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступает в оперативное управление Учреждения, учитывается на его отдельном балансе и не может быть изъято у Учреждения без его согласия.

5.9. Штатные работники и приглашенные специалисты могут привлекаться для выполнения работ разового характера на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров (договоров возмездного оказания услуг, подряда).

5.10. Порядок заключения договоров гражданско-правового характера регулируется гражданским законодательством Российской Федерации.

5.11. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц не ограничивается.

6. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные документами в соответствии с действующим законодательством.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между потребителем услуги и Учреждением, решаются по соглашению или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до его отмены.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором Учреждения и согласовываются специалистами МКУ «ЦООД», специалистами Комитета культуры и туризма Администрации города.

7.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Администрации города, отдельные статьи настоящего положения вступают с ним с противоречие, эти статьи утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Положение Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.